

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

SIERADZ 27 września 1984 roku Nr 3 poz. 12-16

Poz. 12

UCHWAŁA nr III/11/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu

z dnia 25 września 1984 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) Wojewódzka Rada Narodowa w Sieradzu postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Z-ca Przewodniczącego WRN

mgr Krzysztof Sieniawski

Poz. 13

UCHWAŁA nr III/14/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu

z dnia 25 września 1984 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Sieradzu

Wojewódzka Rada Narodowa w Sieradzu, działając na podstawie § 15 ust. 1 uchwały Rady Państwa z dnia 6 stycznia 1977 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu nadawania orderów i odznaczeń (M.P. nr 2, poz. 12)

postanawia

powołać Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w Sieradzu w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji

Sieniawski Krzysztof — Zastępca Przewodniczącego WRN

Członkowie Komisji

Gaszewski Włodzimierz — sekretarz WK ZSL
Głuch Marek — instruktor ZHP
Gogolewski Piotr — wiceprzewodniczący ZW ZMW
Holak Anna — prezes Zarządu Okręgu ZNP
Hołubowicz Jan — sekretarz WK SD
Kasperczak Kazimierz — kierownik Biura RW PRON
Majewski Ryszard — wiceprezes Zarządu WZRKiOR
Matusiak Jan — przewodniczący NSZZ w ZPDz „Sira"
Michalski Krzysztof — sekretarz ZW ZSMP
Pieniążek Jerzy — przedstawiciel KW PZPR
Wieczorek Eugeniusz — Wicewojewoda Sieradzki

Traci moc uchwała WRN nr I/7/80 z dnia 29 marca 1980 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Sieradzu (zmiany: uchwała nr VII/26/81 z dnia 28 kwietnia 1981 r., uchwała nr VIII/28/81 z dnia 25 czerwca 1981 r. uchwała nr IX/40/81 z dnia 6 października 1981 r.).

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Z-ca Przewodniczącego WRN

mgr Krzysztof Sieniawski

Poz. 14

Uchwała Gminnej Rady Narodowej Nr I/8/84
z dnia 29 czerwca 1984 r.

w sprawie: dokonania odstępstwa od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rusiec

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185) i art. 22 ust. 1 art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31.01.1961 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. nr 11 poz. 67 z 1975 r.) Gminna Rada Narodowa w Ruścu uchwala co następuje:

§ 1.

Ustanawia się odstępstwa od miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania zespołu jednostek osadniczych gminy Rusiec zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/83/82 Gminnej Rady Narodowej w Ruścu z dnia 3.05.1982 r. polegające na:

1) przeznaczeniu terenu oznaczonych w planie symbolami 28B2 i 28P2 położonych we wsi Rusiec z terenów przemysłowych pod tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego. Teren odstępstwa oznacza się symbolem 2/1MN.
2) przeznaczeniu terenów położonych we wsi Rusiec przy drodze do wsi Dębina pomiędzy ul. Wieluńską a projektowaną obwodnicą pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Teren odstępstwa oznacza się symbolem 2/2MN.
3) wyznaczeniu terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego wzdłuż drogi lokalnej do Kuźnicy do planowanej obwodnicy. Teren odstępstwa oznacza się symbolem 3/1MN.

4) zmianie terenów handlu oznaczonych symbolem UH-1 pod usługi łączności — budynek poczty i Urzędu Telekomunikacyjnego. Teren odstępstwa oznacza się symbolem 3/2TŁ.

5) zmianie z terenu usług oświaty —symbol 7UO pod usługi handlu pawilon handlowy. Teren odstępstwa oznacza się symbolem 3/3UH.

§ 2.

Odstępstwa od których mowa określą część graficzna i opisowa stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ruścu przez okres 1 miesiąca.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia pawierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5.

Uchwała uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Ruścu

Wacław Rojszczak

Poz. 15

ZARZĄDZENIE nr 1/84
Naczelnika Miasta i Gminy
w Błaszkach

z dnia 28 lutego 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Błaszki.

Na podstawie § 7. ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) oraz § 2 pkt 1 uchwały nr XI/44/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Błaszkach z dnia 1 października 1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Błaszki zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się odstępstwo od miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Błaszki zatwierdzonego uchwałą nr XI/44/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Błaszkach z dnia 1 października 1979 roku polegające na przeznaczeniu:

— fragmentu terenu nieużytkowanego rolniczo we wsi Włocin-południowej części działki nr 27 które oznacza się symbolem 1/1 UI pod rozbudowę strażnicy OSP na istniejących fundamentach.

2. Odstępstwo od planu, o którym mowa w ust. 1 przedstawia część graficzna i część opisowa stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi d/s budownictwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Błaszkach.

§ 3.

Zarządzenie uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Sieradzu.

Naczelnik Miasta i Gminy

mgr Henryk Szturma

Poz. 16

ZARZĄDZENIE Nr 5/84
Naczelnika Gminy w Zduńskiej Woli

z dnia 12 czerwca 1984 roku.

w sprawie dokonania odstępstwa od miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zduńska Wola.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowana przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr VIII/29/79 Gminnej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 24 kwietnia 1979 r. w sprawie zatwierdzania miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zduńska Wola z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ustanawia się odstępstwo od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zduńska Wola, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/29/79 Gminnej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 24 kwietnia 1979 roku, polegające na przeznaczeniu pod zabudowę zagrodową terenów położonych we wsi Michałów oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia literami A B C D.

§ 2.

Zmianę powyższą naniesiono w planie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi d/s budownictwa w Urzędzie Gminy.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z chwilą ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Naczelnik Gminy

mgr Kazimierz Pietrzak

Zał. do uchwały nr III/11/84
WRN z 25 września 1984 r.

R E G U L A M I N
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu

R o z d z i a ł I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulaminu określa tryb działania WRN w Sieradzu, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Sieradzkiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.
2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swej działalności.

R o z d z i a ł II
Sesje WRN

1. Zasady ogólne

§ 3.

WRN na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej dla wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 5 w ciągu roku.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram przygotowania sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

Postanowienie o odroczeniu sesji w przypadku niedotrzymania terminów, lub z uwagi na niedopracowanie przedstawianych pod obrady sesji materiałów, może także podjąć Prezydium WRN powiadamiając o swym postanowieniu radnych WRN i Wojewodę Sieradzkiego.

§ 8.

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa sieradzkiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych. Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 9.

1. Sesje WRN są jawne Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączanie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody, wskazanych przezeń osób, posłów, kierowników partii i stronnictw politycznych, mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji, określone wcześniej przez Prezydium WRN.

§ 10.

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Sieradzki. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 11.

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności".

2. Poza przypadkami określonymi w § 9 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 12.

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (guorum).

§ 13.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów, niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokóle sesji.

§ 14.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 15.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły: „Otwieram sesję WRN w Sieradzu".

2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 16.

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 6 ust. 4, 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od roztrzygnięcia wniosku o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 17.

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie do ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji, względnie udzielą jej w trybie art. 81 p. 3 ustawy z 20 lipca 1983 r.

4. Na wniosek radnego WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 18.

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu na zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 16 ust. 2 — sprawy:
— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
— zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień mówców,
— stwierdzenia quorum,
— tajnego głosowania,
— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący WRN podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 19.

Przewodniczący WRN może udzielić głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 20.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji, Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.

2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące treści, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przpadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 21.

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 22.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam sesję WRN w Sieradzu”. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły: „otwieram sesję WRN w Sieradzu” do ogłoszenia przezeń formuły „zamykam sesję WRN w Sieradzu” uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 23.

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokoł, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 24.

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia o sposobie i zakresie informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 25.

1. Sprawy będące przedmiotnem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26.

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 27.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa kierownictwa organizacji politycznych, RWPRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 28.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 27 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami — właściwych komisji — Prezydium WRN.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 29.

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje na organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystanie z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
— Datę i tytuł uchwały;
— Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
— Motywację potrzeby podjęcia uchwały;
— Merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
— Określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem;
— Termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
— Rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji;
— Przepisy przejściowe i derogacyjne;
— Uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Wojewoda określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projekt uchwały pod względem prawnym.

§ 30.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 31.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 32.

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 33.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.

2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 34.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość jest liczba ważnie oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych

§ 35.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 36.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępcy, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 37.

1. Na pierwszej po wyborach sesji WRN wybiera przewodniczącego WRN, 4 zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 38.

1. Wyboru przewodniczącego WRN, zastępców przewodniczącego WRN i przewodniczących stałych komisji WRN dokonuje się oddzielnie, głosując tajnie na jednego lub dwóch i więcej kandydatów na każdą funkcję. Propozycje w tej sprawie przedstawia WRN przedstawiciel zespołów radnych w ich imieniu. Decyzję w głosowaniu jawnym podejmuje WRN.

2. W przypadku nie uzyskania bezwzględnej większości głosów, przez kandydatów, głosowanie należy powtórzyć po uprzednim odbyciu posiedzeń zespołów radnych odbywanych z udziałem właściwych członków Wojewódzkiej Komisji Współdziałania PZPR, ZSL i SD, którzy w imieniu Komisji przedstawiają nowe wnioski osobowe.

§ 39.

Celem przeprowadzenia tajnego głosowania WRN powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie od 5 do 7 osób.

§ 40.

1. W toku kadencji może dokonywać, w trybie określonym w § 38 zmian na stanowiskach przewodniczącego WRN, zastępców przewodniczącego WRN i przewodniczących stałych komisji WRN. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej 5, jak również Wojewódzka Komisja Współdziałania PZPR, ZSL i SD.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w § 37, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. Komisje

§ 41.

1. WRN powołuje Komisję do Spraw Samorządu, której zakres działania określony jest w art. 116 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, a także następujące stałe komisje:

1. **Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów** działającą w zakresie spraw: planowania gospodarczego i finansowego, budżetu, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia.

2. **Komisję Rolnictwa i Leśnictwa** działającą w zakresie spraw: intensyfikacji produkcji rolnej, melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę, budownictwa rolniczego, skupu produktów rolnych i zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej, wykorzystania i ochrony użytków rolnych, gospodarki leśnej.

3. **Komisję Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** działającą w zakresie spraw: budownictwa i utrzymania urządzeń komunalnych, gospadarki mieszkaniowej, stanu estetycznego miast, usług komunalnych.

4. **Komisję Komunikacji i Transportu** działającą w zakresie spraw: budownictwa drogowego i utrzymania dróg publicznych, komunikacji publicznej, transportu i łączności.

5. **Komisję Handlu** działającą w zakresie spraw: sieci handlowej i gastronomicznej, zaopatrzenia placówek handlowych i gastronomicznych, ochrony interesów konsumenta.

6. **Komisję Przemysłu, Usług i Drobnej Wytwórczości** działającą w zakresie spraw: rozwoju przemysłu terenowego i drobnej wytwórczości, rzemiosła, usług bytowych dla ludności.

7. **Komisję Zdrowia i Opieki Społecznej** działającą w zakresie spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, stanu sanitarnego województwa, wykorzystania środków na pomoc społeczną.

8. **Komisję Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska** działającą w zakresie spraw: planowania przestrzennego, urbanistyki, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

9. **Komisję Młodzieży, Oświaty i Wychowania** działającą w zakresie spraw: wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.

10. **Komisję Kultury, Sportu i Wypoczynku** działającą w zakresie spraw: upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową, sportu, turystyki i wypoczynku, zagospodarowania terenów rekreacyjnych.

11. **Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego** działającą w zakresie spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, działalności kolegiów d/s wykroczeń, sądownictwa społecznego, prawidłowości działania urzędów administracji i innych instytucji państwowych w województwie, prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków ludności.

12. **Komisję do Spraw Samorządu** której zadaniem jest udzielanie WRN wszechstronnej pomocy w wykonywaniu jej zadań jako organu samorządu terytorialnego, a w szczególności wstępne opracowywanie wniosków i inicjatyw rady kierowanych do organizacji samorządowych jak też ich wniosków i inicjatyw adresowanych do WRN.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji. Rada ustala jednocześnie liczbę zastępców przewodniczącego, a wśród nich pełniącego funkcję pierwszego zastępcy przwodniczącego komisji.

3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych. powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Wojewoda

§ 42.

1. WRN uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażanie opinii o kandydacie przedstawionym przez Prezydium Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, na stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 43.

1. WRN wyraża opinię o kondydaturze w głosowaniu jawnym lub tajnym. O sposobie głosowania decyduje każdorazowo WRN.

2. Wniosek w sprawie ustalenia sposobu głosowania przedstawia Radzie Przewodniczący WRN.

§ 44.

1. WRN wyraża opinię o kandydaturze. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o przedstawionym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

2. Jeżeli kandydat nie otrzymał pozytywnej opinii, Prezydium WRN informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o tym fakcie.

§ 45.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium WRN może zwołać sesję WRN.

3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 46.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 47.

1. Komisje WR wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.

3. O zajętym stanowisku przewodniczący Komisji informuje Prezydium WRN oraz powiadamia niezwłocznie Wojewodę.

7. Absolutorium

§ 48.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 WRN podejmuje — na wniosek Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium WRN —bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielanie, bądź odmowę absolutorium.

3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 49.

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

Rozdział III

Radni

§ 50.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
— informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
— konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacj,
— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
— przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg wyborców.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa sieradzkiego, korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN. Odpisy wystąpień w powyższych sprawach radni przekazują do Biura WRN.

3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa. Odpis złożonej interpelacji w okresach między sesjami radni WRN przekazują do Biura WRN.

§ 52.

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa sieradzkiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązywani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 53.

1. Radni stwierdzają obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji,do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub jej części, w posiedzeniu komisji bądź w kontrolach radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 54.

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym, zgodnie z planem spotkań ustalonych wspólnie przez RW PRON i Prezydium WRN. Z odbytego spotkania radny WRN przekazuje notatkę informacyjną do Biura WRN.

2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego"). Przyjęte wnioski, uwagi i skargi od ludności radny przekazuje do załatwienia wg właściwości.

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 55.

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków stosownie do zasad określonych w Regulaminie WRN.

2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowanego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 56.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.

2. Zajmując stanowisko wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym WRN. Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 57.

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych przypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 58.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 59.

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji PKS, PKM na terenie województwa sieradzkiego na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Sieradzkiego.

§ 60.

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 61.

1. Postanowienia §§ 57, 58 ust. 1 i 60 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

2. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

Organy WRN

1. Prezydium

§ 62.

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

3. Prezydium WRN zatwierdza harmonogramy realizacji uchwał problemowych WRN.

§ 63.

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzany na sesji przez WRN.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 64.

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcia co do skutków takiej zmiany, bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo Prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 65.

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,

— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,

— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 66.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 67.

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 68.

1. Komisje WRN działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 6 razy w roku.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 69.

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 70.

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swej działalności.

2. WRN lub Prezydium mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 71.

Postanowienia §§ 66 i 70 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 72.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie sieradzkim.

§ 73.

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 74.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 75.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN
2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

Biuro WRN

§ 76.

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.
2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie sieradzkim.

§ 77.

1. Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustala zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe

§ 78.

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Dziennik Urzędowy WRN w Sieradzu wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek:
Urząd Wojewódzki w Sieradzu Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 73-004-1052-224, cz. 26 rozdz. 9142 § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Sieradzu.

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres:
Urząd Wojewódzki Wydział Prawny — Al. XX-lecia PL Nr 2, 98-200 Sieradz, tel. 43-77
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Al. XX-lecia PL Nr 2, 98-200 Sieradz, tel. 32-01 w. 18

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

CENA niniejszego egzemplarza 18-,zł.

ZG Terpol zam. 3772-84 n. 500 szt.